

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Михайловская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2022г.

Согласовано
Заместитель
директора по УР
«*Архипова Л. Н.*»
«30» 08 2022г.



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Петрова Олеся Виталиевна, учитель
Молодой педагог: Тимофеев Олег Владимирович, учитель

Срок реализации программы - 2022-2023 учебный год

Авторы:
Архипова Л. Н., заместитель директора
Петрова О. В., учитель

Михайловка - 2022

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- 1) выявление затруднений молодого специалиста в педагогической практике и оказание необходимой помощи по их преодолению;
- 2) создание условий для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями (законными представителями);
- 3) мотивирование молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказание помощи в ведении документации учителя.

Срок реализации программы наставничества: 9 месяцев (учебный год).

Режим работы в паре наставничества: очный.

Содержание деятельности:

Запросы наставляемого:

- развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста;
- оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Вид наставничества: групповая форма работы.

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации молодого педагога в образовательной организации;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий, в том числе коррекционных;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации.

План мероприятий

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма работы
1.	Знакомство наставника и подопечного, обсуждение организационно-методических основ программы	сентябрь	очно; диалог, групповая
2.	Диагностика профессиональных дефицитов	сентябрь-октябрь	очно; обсуждение
3.	Беседа. Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.	сентябрь	очно; диалог, групповая
4.	Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, обсуждение календарно-тематического планирования, методической литературы).	сентябрь-октябрь	очно; обсуждение
5.	Консультации по работе с документацией	октябрь-май	очно; диалог
6.	Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Консультации по эффективности использования времени на уроке.	октябрь	очно; диалог
7.	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	октябрь-апрель	очно; диалог, обсуждение
8.	Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся.	октябрь, май	очно; лекция
9.	Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	октябрь	очно; обсуждение

10.	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей начальных классов в школе.	октябрь, декабрь, март	очно; групповая
11.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».	октябрь-апрель	очно; обсуждение
12.	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету и проведения внеурочных занятий.	ноябрь-апрель	очно; лекция, диалог
13.	Выстраивание работы с родителями (законными представителями).	ноябрь-апрель	очно; лекция, диалог
14.	Беседа на тему: организации индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Умение с учащимися с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями и задержкой психического развития).	декабрь-апрель	очно; лекция
15.	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.	октябрь-апрель	очно; диалог, обсуждение
16.	Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.	декабрь	очно; диалог, консультация
17.	Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.	январь-апрель	очно; лекция, диалог
18.	Консультации по запросам молодого учителя.	апрель-май	очно; диалог, лекция
19.	Итоговое мероприятие «Круглый стол».	май	очно; групповая
20.	Подведение итогов сотрудничества	май	очно; групповая

Пронумеровано, прошнуровано, подписано и
скреплено печатью _____ листов

Директор ГБОУ Михайловская коррекционная
школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья _____ Г.Ф. Шишкина

